

Тел.: (909) 008-92-25.

и) Представитель организатора аукциона в месте расположения имущества: в г. Волгодонск, пр. Строителей, д. 76, кв. 1а; Плетнева Светлана Викторовна;
Тел.: (86392) 5-55-51.

к) Представитель организатора аукциона в месте расположения имущества: в г. Деногорск, мкр. 4, д. 18, кв. 182; Малов Сергей Юрьевич;
Тел.: (48153) 3-29-77.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса разрешение на осмотр направляется на электронный адрес, указанный в запросе.

1.3. Документы для ознакомления.

1.3.1. С документами, необходимыми для подачи заявки (предложения о цене), можно ознакомиться на сайте ООО «Фабрикант.ру» по адресу: www.fabrikant.ru, на официальном сайте Продавца www.ikao-atom.ru. Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами ЭТП. Претенденты и их надлежаще уполномоченные представители могут ознакомиться с Документацией о проведении процедуры сбора предложений в офисе Организатора процедуры сбора предложений по рабочим дням с «03» августа 2021г. по «19» августа 2021г. с 10:00. до 17:00 (московское время) по адресу: 115432, г. Москва, Проектируемый проезд 4062, д.6, стр. 25.

1.4. Затраты на участие в процедуре сбора предложений.

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре сбора предложений. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре сбора предложений.

1.5. Отказ от проведения процедуры сбора предложений.

1.5.1. Организатор процедуры сбора предложений вправе отказаться от проведения настоящей процедуры в любой момент.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения процедуры сбора предложений публикуется на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 7.1. Извещения о проведении процедуры сбора предложений, и размещается на сайтах в сети «Интернет», на которых ранее было размещено Извещение о проведении процедуры сбора предложений. Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений обязан известить Претендентов, подавших заявки на участие в процедуре сбора предложений, об отказе от проведения процедуры сбора предложений.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ).

2.1. Требования к участнику процедуры сбора предложений.

2.1.1. Участником процедуры сбора предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли-продажи и подавшее заявку на участие в процедуре сбора предложений.

2.1.2. Участник процедуры сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, в том числе:

- быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников - юридических лиц) в установленном в стране расположения юридического лица порядке (для иностранных участников - юридических лиц);
- не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

2.2. Документы, прилагаемые к заявке (предложению по цене).

2.2.1. Под заявкой понимается представляемое участником процедуры сбора предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение о цене, которое состоит из электронных документов.

2.2.2. Для юридических лиц:

а). Заявка (предложение о цене), составленная по Форме №1, являющейся приложением к Документации.

б). Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений на сайте ЭТП;

в). Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее - руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре сбора предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и

подписанную руководителем Претендента (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в процедуре сбора предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г). Заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности).

д) заявление, подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы № 1 и 2);

ж) Опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем по Форме № 2, являющейся приложением к Документации о проведении процедуры сбора предложений.

2.2.3. Для физических лиц:

а). Заявка (предложение о цене), составленная по Форме №1, являющейся приложением к Документации.

б). Копия всех страниц паспорта Претендента и его уполномоченного представителя.

в). Надлежащим образом оформленную доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

г). Для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры сбора предложений на сайте ЭТП выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки.

д). Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е). Опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем по Форме № 2, являющейся приложением к Документации о проведении процедуры сбора предложений.

2.2.4. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Документации о проведении процедуры сбора предложений.

2.2.5. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случаях, установленных законом, документы должны быть апостилированы.

2.2.6. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента - физического лица.

2.3. Подача заявок (предложений о цене).

2.3.1. Для участия в процедуре сбора предложений Претендентам необходимо быть аккредитованными на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.

2.3.2. Заявки (предложения о цене) могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения процедуры сбора предложений. Участие в процедуре сбора предложений может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

2.3.3. Заявки (предложения о цене) должны быть поданы посредством программных и технических средств ЭТП в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту ЭТП. Заявки должны быть поданы не ранее и не позднее срока, указанного в извещении о сборе предложений. Заявки, поданные за пределами срока, указанного в извещении о проведении процедуры сбора предложений, считаются не поданными. Заявка и все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов ЭТП в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3лГ).

2.3.4. Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при

этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Загружаемые файлы подписываются электронной подписью Претендента.

2.3.5. Правила регистрации и аккредитации Претендента на ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной электронной торговой площадки.

2.3.6. Организатор процедуры сбора предложений не несет ответственности, если заявка (предложение), отправленная через сайт ЭТП по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок (предложений).

2.3.7. Каждый Претендент вправе подать несколько заявок на участие в процедуре сбора предложений.

2.4. Изменение и отзыв заявки (предложений о цене).

2.4.1. Претендент, подавший заявку (предложение о цене), вправе изменить или отозвать свою заявку в соответствии с регламентом ЭТП в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок (предложений о цене).

2.4.2. Порядок изменения или отзыва заявок (предложений о цене), поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом площадки «ООО «Фабрикант.ру»».

2.5. Опоздавшие заявки (предложения о цене).

2.5.1. У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в сборе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в данной процедуре.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

3.1. Рассмотрение заявок (предложений о цене) (отборочная стадия).

3.1.1. В день, указанный в Извещении и в Документации, Комиссия рассматривает поступившие заявки (предложения о цене) и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки (предложения о цене), соответствующими требованиям Документации (участниками процедуры сбора предложений).

3.1.2. Претендент не допускается к участию в сборе предложений, а представленная им заявка (предложение о цене) не рассматривается по следующим основаниям:

- 1) заявка на участие в процедуре сбора предложений подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- 2) не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- 3) в предложении не указаны все необходимые условия покупки;

- цена покупки;
 - график платежей в случае рассрочки в процентах от покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);
 - порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия)
- 4) предоставление Претендентом в заявке на участие в сборе предложений недостоверных сведений;
 - 5) заявка на участие в процедуре сбора предложений поступила после срока, указанного в извещении о проведении процедуры сбора предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки;
 - 6) несоответствие заявки с предложением на участие в процедуре сбора предложений требованиям, указанным в настоящей Документации;
 - 7) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже непрофильного имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи непрофильного имущества;
 - 8) Предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. По результатам рассмотрения Комиссией заявок (предложений о цене) формируется протокол рассмотрения заявок. В протоколе проводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО Претендентов, признанных участниками процедуры сбора предложений, времени подачи заявок, а также наименования/ФИО Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в процедуре сбора предложений с указанием оснований отказа (в т.ч. положений документации о процедуре сбора предложений, которым не соответствует заявка (предложение о цене), положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации).

3.1.4. В случае принятия к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущественного комплекса, расположенного по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, пр-т., Ленина, д.127 оно признается лучшим.

3.1.5. В случае принятия к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущественного комплекса АО «НИКИМТ-Атомстрой», выбирается наилучшее предложение из них. Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

3.1.5.1. При принятии нескольких предложений: предложения с рассрочкой платежа сравниваются между собой и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим предложением является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.

Формула расчета NPV наилучшего предложения где:

$$NPV = \sum_{i=0}^n \frac{P_i - H_i}{(1+r)^i}$$

где:

r – ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Корпорации;

n – количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;

P_i – общая сумма платежа в i -ый год рассрочки в соответствии с поступившим предложением;

H_i – общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи НА в i -ый год, в который возникают налоговые последствия.

3.2. Подведение итогов процедуры сбора предложений.

3.2.1. Рассмотрение поступивших предложений о цене и определение цены наилучшего предложения проводится в день, указанный в Извещении и Документации.

3.2.2. Процедура сбора предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

- не подано ни одной заявки на участие в процедуре сбора предложений или по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре сбора предложений не был допущен ни один Претендент;

3.2.3. Итоги проведения процедуры сбора предложений оформляются протоколом, который подписывается Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подведения итогов. Протокол об итогах проведения процедуры сбора предложений направляется в Комитет Госкорпорации «Росатом» по реструктуризации непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала организаций отрасли для принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсеечения, равной наилучшему предложению по итогам сбора предложений.

3.2.4. Признание процедуры сбора предложений несостоявшейся фиксируется комиссией в протоколе об итогах процедуры сбора предложений.

3.2.5. Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры сбора предложений, документация о проведении процедуры сбора предложений, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации хранятся Организатором процедуры сбора предложений не менее трех лет.

3.2.6. Протокол об итогах процедуры сбора предложений размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение 3 (трех) дней после его подписания.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ.

4.1. Порядок обжалования.

4.1.1. Любой Претендент, участник имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора процедуры сбора предложений, Продавца, комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

4.1.2. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

4.2. Срок обжалования.

4.2.1. Обжалование допускается в любое время с момента размещения Извещения о проведении процедуры сбора предложений в порядке, установленном. Методическими рекомендациями, и не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения протокола об итогах проведения процедуры сбора предложений, протокола о признании процедуры сбора предложений несостоявшейся или принятия Организатором решения об отказе от проведения процедуры сбора предложений. Условия и положения извещения о проведении процедуры сбора предложений и Документации быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре сбора предложений. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

ЗАЯВКА (Предложение)
о цене приобретения недвижимого имущества, расположенного по адресу:
(Адрес / адреса)

« » г.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

предлагаем:

№ п/п	Предложения участника
1.	(указать цену договора с НДС)

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)
МП.

Я, _____ (указывается ФИО уполномоченного представителя участника, подписавшего, настоящую заявку) настоящим подтверждаю, что обладаю полномочиями на подписание заявки от имени _____ (указывается наименование участника).

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Адрес Претендента:

/

Email:

Тел.:

Должность руководителя участника

Подпись / расшифровка подписи (его уполномоченного представителя) М.П.

